



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji do projektu

„Kształtowanie kompetencji zawodowych uczniów kierunków:

technik architektury krajobrazu i technik weterynarii w

ramach programu Erasmus +”

2022-1-PL01-KA122-VET-000079049

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej

Program ERASMUS+,

Sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer 2022-1-PL01-KA122-VET-000079049 pt. „Kształtowanie kompetencji zawodowych uczniów kierunków: technik architektury krajobrazu i technik weterynarii w ramach programu Erasmus +”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach programu ERASMUS+, sektor Kształcenie Szkolenia Zawodowe, Akcja 1.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
4. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów w kształcących się w zawodach technik weterynarii, technik architektury krajobrazu.
5. Projekt realizowany będzie podczas mobilności zagranicznej która planowana jest do realizacji w terminie 17.10.2022 r – 28.10.2022 r.
6. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
7. Partnerem projektu jest grecka instytucja przyjmująca Olympus Education Services., z siedzibą w M. Alexandrou str. & Riga Fereou str., Neoi Poroi, PC 60065 Pieria
8. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie z klas II, III oraz IV wspomnianych wcześniej kierunków nauczania.
9. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 25 uczniów i uczennic zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.



2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - technik weterynarii – 13 miejsc
 - technik architektury krajobrazu – 12 miejsc
3. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni + 2 dni na dojazd i 2 dni na powrót, w tym:
 - Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
 - Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Praktyki zawodowe będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na praktykach, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
4. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.



5. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący komisji – Mirosława Flak (bibliotekarz)
 - Członek komisji – Alicja Mochol-Kędziora
 - Członek komisji – Joanna Kmieć-Beuge

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja do mobilności rozpocznie się w terminie się **03.10.2022 i potrwa do 05.10.2022 do godziny 11:00.**
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece i sekretariacie szkoły.
4. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci i niedyskryminacji w oparciu o Standardy Jakości Erasmus +.
5. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji praktyk w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 1 i 2;



- Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego)
6. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły komisja rekrutacyjna.
 7. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
 8. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej Szkoły Formularza rekrutacyjnego.
 9. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
 10. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedzającego rekrutację roku szkolnego. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: **średnia ocen x 4 pkt.** Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punktów.
 - Średnia ocen z zajęć języka angielskiego (język zawodowy i ogólny) poprzedzającego rekrutację roku szkolnego. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: **średnia ocen x 4 pkt.** Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punktów.
 - Średnia ocena z przedmiotów ogólnych z poprzedzającego rekrutację roku szkolnego. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: **ocen x 3 pkt.** Kandydat może uzyskać maksymalnie 18 punktów.
 - Aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.). Kandydat może uzyskać **maksymalnie 20 punktów**, punktacje przyznaje Komisja po ocenie zaangażowania kandydata.
 - Ocena sytuacji życiowej ucznia (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, inne). Kandydat może uzyskać **maksymalnie 15 punktów**, punktacje przyznaje Komisja po ocenie sytuacji kandydata.



11. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
12. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu rekrutacji.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności alfabetycznej nazwisk osób zakwalifikowanych w podziale na poszczególne zawody.
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej,
8. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
9. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 2 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
10. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Załącznik 2 Instrukcja wypełniania formularza rekrutacyjnego;