



Finansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji do projektu

„TANIEC ŁĄCZY NARODY – EDYCJA WŁOSKA”

Numer projektu: 2023-1-PL01-KA122-SCH-000149108

Projekt finansowany przez Unię Europejską

Program ERASMUS+

Sektor Edukacja Szkolna



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer 2023-1-PL01-KA122-SCH-000149108 pt. „Taniec łączy narody – edycja włoska”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach programu ERASMUS+, sektor Edukacja Szkolna, Akcja 1.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych uczestników dzięki uczestnictwu w międzynarodowej mobilności, promocja kultury ludowej i umiejętności członków zespołu tańca ludowego.
5. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
6. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie z klas I, II, III oraz IV wszystkich kierunków nauczania.
7. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 28 uczniów i uczennic zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu nie są przewidziane ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia.
3. Ze względu na specyfikę mobilności (taniec ludowy w parach) ustala się, że chłopców powinno być nie mniej niż 6, co oznacza, iż w przypadku kiedy na liście zasadniczej znalazło by się mniej niż 6 mężczyzn zostanie zastosowana procedura, która da pierwszeństwo mężczyznom w rekrutacji do projektu.



§ 3

Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni plus 2 dni na dojazd i powrót. Szczegóły mobilności:
 - Realizowany program merytoryczny dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
 - Działania projektowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Program mobilności będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
2. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem mobilności, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
3. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący komisji – Iwona Ptaszyńska
 - Członek komisji – Mirosława Flak
 - Członek komisji – Zbigniew Szabatowski



§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja do mobilności rozpocznie się w terminie się 04.06.2024 i potrwa do 12.06.2024 do godziny 14:00.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.
4. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci i niedyskryminacji w oparciu o Standardy Jakości Erasmus +.
5. Podstawą kwalifikowania osób do mobilności w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w § 1 i 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego).
6. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły komisja rekrutacyjna.
7. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
8. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej Szkoły Formularza rekrutacyjnego.
9. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - Aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań w tym **przede wszystkim czynny udział w działalności Zespołu Tańca Ludowego Cis i Zespole Sygnalistów Myśliwskich Cietrzew**, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.). Kandydat może uzyskać **maksymalnie 22 punkty**, punktację przyznaje Komisja po ocenie zaangażowania kandydata.



- Średnia ocen z przedmiotów ogólnych z poprzedzającego rekrutację półrocza. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: **średnia ocen x 4 pkt.** Kandydat może uzyskać **maksymalnie 24 punkty.**
 - Ocena z zajęć języka angielskiego (język ogólny) poprzedzającego rekrutację półrocza. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: **ocena śródroczna x 4 pkt.** Kandydat może uzyskać **maksymalnie 24 punkty.**
 - Ocena zachowania ucznia (śródroczna) z półrocza poprzedzającego rekrutację. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: **ocena śródroczna z zachowania x 2 pkt.** Kandydat może uzyskać **maksymalnie 12 punktów.**
 - Ocena sytuacji życiowej ucznia (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, inne). Kandydat może uzyskać **maksymalnie 15 punktów**, punktację przyznaje Komisja po ocenie sytuacji kandydata.
11. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
 12. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone do 3 dni po zakończeniu naboru.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w bibliotece szkolnej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności alfabetycznej nazwisk osób zakwalifikowanych.
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Uczestnik rekrutacji ma prawo wglądu w kartę oceny swojego zgłoszenia oraz ma prawo do odwołania od wyników oceny formularza rekrutacyjnego oraz złożenia odwołania od decyzji komisji ze względu na błędy proceduralne, jeśli uzna, że takie miały miejsce.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Dyrektora Szkoły, w terminie 2 dni roboczych od opublikowania wstępnej listy osób zakwalifikowanych.
8. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.



9. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 2 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
10. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów mobilności, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Załącznik 2 Instrukcja wypełniania formularza rekrutacyjnego;