



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Praktyki zawodowe bez granic – nowoczesna edukacja przyrodnicza”

Numer 2025-1-PL01-KA121-VET-000314823

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską

Akredytacja numer 2024-1-PL01-KA120-VET-000284576

w ramach programu ERASMUS+,

Sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe



§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer 2025-1-PL01-KA121-VET-000314823 pt. „Praktyki zawodowe bez granic – nowoczesna edukacja przyrodnicza”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach akredytacji numer 2024-1-PL01-KA120-VET-000284576 w ramach programu Erasmus+ w sektorze Kształcenie Szkolenia Zawodowe.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
4. Główne cele akredytacji:
 - ✓ Podnoszenie kompetencji zawodowych uczniów i uczennic – zdobycie praktycznych umiejętności i wzbogacenie słownictwa branżowego.
 - ✓ Umiejdzynarodowienie edukacji zawodowej – zwiększenie liczby praktyk zagranicznych i współpraca z partnerami z Europy.
 - ✓ Rozwój kadry pedagogicznej – wzmocnienie kompetencji zawodowych, cyfrowych i osobistych nauczycieli.
 - ✓ Wzrost prestiżu szkoły – umacnianie pozycji Zespołu Szkół w Głogowie na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym.
 - ✓ Transformacja cyfrowa – wprowadzanie nowoczesnych narzędzi i metod dla efektywności edukacyjnej.
5. Akredytowany projekt realizowany będzie w terminie 01.06.2025 – 31.08.2026.
6. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie z siedzibą przy ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
7. Partnerem Projektu jest Coeur de l'Esterel - Oasis Village, z siedzibą w Route de la Bouverie, 83480 Puget-sur-Argens we Francji, zwany dalej Instytucją Przyjmującą.
8. Niniejszy regulamin określa zasady naboru do działania Krótkoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego, w ramach którego odbędą się praktyki zawodowe uczniów Szkoły jesienią 2025 roku we Francji.
9. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i prawa polskiego, a także prawa europejskiego i krajowe wytyczne Erasmus+ dotyczące ochrony danych, bezpieczeństwa i mobilności.

§ 2. Uczestnicy praktyk zawodowych

1. W ramach praktyk zawodowych do Francji wsparciem zostanie objętych **19 uczniów i uczennic z klas II, III i IV**, zwanych dalej Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu, którzy



do udziału w praktykach zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2. Rekrutacja obejmuje równy dostęp dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i dostosowanie procesu rekrutacji w razie potrzeby.
3. W ramach praktyk zawodowych do Francji przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - ✓ technik leśnik – 7 miejsc
 - ✓ technik architektury krajobrazu – 12 miejsc

§ 3. Zakres wsparcia

1. Czas trwania krótkoterminowej mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego uczestnika/uczestniczki wyniesie 12 dni + 1 dzień na dojazd i 1 dzień na powrót. Szczegółowe zasady realizacji praktyk przedstawiają się następująco:
 - ✓ Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika/uczestniczki obejmuje łącznie 60 godzin;
 - ✓ Praktyki odbywają się 5 dni w tygodniu (dni robocze) i realizowane są w sposób ciągły, przez dwa kolejne tygodnie;
 - ✓ Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - ✓ Uczeń/uczennica nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - ✓ Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym miejscu pracy;
 - ✓ W ramach mobilności dwa dni weekendowe przeznaczone są na realizację programu kulturalnego.
2. Uczestnikowi/uczestniczce zostanie wyznaczony opiekun praktyk – mentor w miejscu pracy, który będzie nadzorował prawidłową realizację obowiązków zgodnie z opracowanym Porozumieniem o programie zajęć.
3. W przypadku choroby lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających uczestnictwo w praktykach, uczestnik/uczestniczka ma obowiązek poinformować o tym tego samego dnia opiekuna praktyk w miejscu pracy oraz koordynatora projektu, jednocześnie wskazując przewidywany dzień powrotu do pracy celem kontynuowania praktyki.
4. Uczestnicy i uczestniczki praktyk zagranicznych w ramach projektu zapewnione mają realizację programu praktyk, transport, zakwaterowanie i wyżywienie, pełne ubezpieczenie



zdrowotne i od następstw nieszczęśliwych wypadków, opiekę pilota, realizację programu kulturowego.

5. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną określone w umowie pomiędzy uczestnikiem/uczestniczką praktyk a Organizacją Wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
6. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/a do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących w ramach projektu. Nieprzestrzeganie tych zasad może skutkować wykluczeniem z projektu oraz obowiązkiem zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4. Komisja rekrutacyjna

1. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły komisja rekrutacyjna, odpowiedzialna za rozstrzyganie wszystkich spraw związanych z rekrutacją.
2. Wśród członków komisji co najmniej jedna osoba ma doświadczenie w zarządzaniu projektami Erasmus+ lub mobilnościami uczniów VET.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - ✓ ogłoszenie naboru do projektu,
 - ✓ zebranie i weryfikacja aplikacji uczestników,
 - ✓ sporządzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej,
 - ✓ aktualizacja list uczestników,
 - ✓ przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji,
 - ✓ udzielanie informacji dotyczących projektu i procesu rekrutacji.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - ✓ Przewodniczący komisji – Mirosława Flak
 - ✓ Członek komisji – Karol Skopiński
 - ✓ Członek komisji – Marcin Tymyszyn
5. Komisja działa w sposób bezstronny i transparentny, a członkowie mają obowiązek zadeklarować brak konfliktu interesów.

§ 5. Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną dotyczącą Projektu.
2. System punktacji i kryteria będą dostępne uczestnikom przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci oraz niedyskryminacji, zgodnie ze Standardami Jakości Erasmus+.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze zgłoszeniowe oraz instrukcje ich wypełniania będą dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece i w sekretariacie Szkoły.



5. **Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych do udziału**
w praktykach zawodowych we Francji rozpocznie się 22 września 2025 r. i potrwa do 24 września 2025 r., do godziny 15:30.
6. Podstawą kwalifikacji osób do realizacji praktyk w ramach projektu jest:
- ✓ przynależność do grupy docelowej określonej w §2 regulaminu;
 - ✓ złożenie w sekretariacie Szkoły poprawnie wypełnionego zgodnie z prawdą i podpisanego formularza zgłoszeniowego.
7. Kryteria oceniane w procesie rekrutacji oraz system punktacji:
- ✓ **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego.**
 - Punkty przyznawane według wzoru: średnia ocen $\times$ 4 pkt.
 - Maksymalna liczba punktów: 24.
 - ✓ **Średnia ocen z zajęć języka angielskiego (język zawodowy i ogólny) z poprzedniego roku szkolnego.**
 - Punkty przyznawane według wzoru: średnia ocen $\times$ 4 pkt.
 - Maksymalna liczba punktów: 24.
 - ✓ **Średnia ocen z przedmiotów ogólnych z poprzedniego roku szkolnego.**
 - Punkty przyznawane według wzoru: średnia ocen $\times$ 3 pkt.
 - Maksymalna liczba punktów: 18.
 - ✓ **Aktywność na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych itp.).**
 - Punktację przyznaje Komisja po ocenie zaangażowania kandydata.
 - Maksymalna liczba punktów: 20.
 - ✓ **Ocena sytuacji życiowej i społeczno-ekonomicznej ucznia** (dokonywana na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym, w którym uczestnik/uczestniczka wskazuje okoliczności mające wpływ na jego dostęp do edukacji i mobilności).
 - Punktowane będzie uwzględnienie okoliczności, które mogą wpływać na dostęp ucznia do możliwości edukacyjnych i mobilności, zgodnie z zasadami włączenia społecznego i różnorodności promowanymi przez program Erasmus+. Do takich okoliczności mogą należeć m.in.:
 - sytuacja rodzinna (np. rodzina niepełna, wychowywanie dzieci przez jednego rodzica, bycie sierotą, opieka nad członkiem rodziny),
 - sytuacja ekonomiczna (np. niskie dochody, konieczność łączenia nauki z pracą, zależność od wsparcia społecznego),



- bariery edukacyjne i społeczne (np. ograniczone doświadczenie edukacyjne w rodzinie, wcześniejsze trudności w nauce, brak dostępu do dodatkowych form wsparcia edukacyjnego),
 - różnice kulturowe i językowe (np. pochodzenie migracyjne, inne środowisko kulturowe, trudności w adaptacji językowej),
 - niepełnosprawności i problemy zdrowotne (fizyczne, intelektualne, sensoryczne lub przewlekłe problemy zdrowotne),
 - doświadczenia dyskryminacji lub marginalizacji społecznej (ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność lub kombinację tych czynników),
 - uwarunkowania geograficzne (np. zamieszkanie w regionach oddalonych, słabo skomunikowanych, o ograniczonym dostępie do usług edukacyjnych i transportowych).
- Punktację przyznaje Komisja po indywidualnej ocenie sytuacji ucznia, z uwzględnieniem powyższych kryteriów.
 - Maksymalna liczba punktów: 15.
8. Punkty w poszczególnych kategoriach przyznaje Komisja Rekrutacyjna na podstawie weryfikacji danych zawartych w formularzach zgłoszeniowych.
9. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty na podstawie złożonego oświadczenia, z możliwością weryfikacji w razie wątpliwości. Uczestnik/uczestniczka, podpisując formularz, oświadcza, że podane informacje są zgodne z prawdą. Nieprawdziwe informacje mogą skutkować wykluczeniem z projektu.

§ 6. Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po uprzedniej weryfikacji formularzy rekrutacyjnych sporządzi listy uczestników zakwalifikowanych i rezerwowych.
2. Lista wstępnie zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane 01.10.2025 na tablicy przy sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Od wyników rekrutacji przysługuje odwołanie do komisji rekrutacyjnej. Odwołania należy składać w formie pisemnej do Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej do dnia 02.10.2025.
4. Komisja, na wniosek kandydata, może dokonać ponownej weryfikacji formularza rekrutacyjnego.



5. **Ostateczna lista rankingowa** zostanie opublikowana **03.10.2025** na tablicy przy sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej, w kolejności alfabetycznej nazwisk, w podziale na poszczególne zawody.
6. Decyzje komisji są ostateczne i dokumentowane pisemnie, co jest zgodne z wytycznymi Erasmus+
7. Zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka musi potwierdzić chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu w terminie 2 dni od publikacji ostatecznej listy rankingowej. W przypadku braku potwierdzenia kandydat zostaje wykreślony z listy zasadniczej, a jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w procedurze rekrutacyjnej.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.
9. Listy rankingowe i rezerwowe mogą być aktualizowane na bieżąco w przypadku zmian wynikających z potwierdzeń udziału lub rezygnacji uczestników.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji, realizacji praktyk zawodowych w ramach projektu Erasmus+ oraz rozliczenia finansowego projektu. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów, nie dłużej niż do zakończenia obowiązków archiwalnych wynikających z przepisów prawa i wymogów programu Erasmus+. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać Beneficjentowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Każdy uczestnik/uczestniczka po zakwalifikowaniu się do projektu obowiązkowo przechodzi zajęcia przygotowawcze organizowane przez Szkołę, obejmujące w m.in.:
 - ✓ szkolenie BHP związane z odbywanymi praktykami zawodowymi,
 - ✓ spotkania organizacyjne i instruktaż dotyczący praktyk,



- ✓ zajęcia języka angielskiego (w tym języka branżowego),
- ✓ szkolenie i informacje na temat programu Erasmus+.

Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do aktywnego udziału w zajęciach przygotowawczych; brak udziału może skutkować wykluczeniem z projektu.

5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP, regulaminów zakładów pracy oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych podczas całego okresu realizacji projektu.
6. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawuje **Koordynator Projektu** z ramienia Szkoły – pani Alicja Mochol-Kędziora.
7. Wszelkie materiały powstałe w ramach projektu, w tym prace, zdjęcia i raporty, są własnością Szkoły i mogą być wykorzystywane do celów dokumentacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych, z zachowaniem praw autorskich uczestników.
8. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
9. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
10. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i akceptacji Koordynatora Projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń